

ARENGUVARA

Täienduskoolitusasutuse tegevuse kvaliteedi tagamise alused

Täienduskoolitusasutus	Denta Trade OÜ (koolitusbränd Arenguvara)
Registrikood	14328615
Veebileht	arenguvara.ee
E-post	info@arenguvara.ee
Dokumendi redaktsioon	1.1 muudetud 18.08.2026
Kinnitaja	Denta Trade OÜ juhatus
Kehtib alates	01.07.2026

1. Üldsätted

1.1. Käesolevad kvaliteedi tagamise alused kirjeldavad Arenguvara täienduskoolituste kvaliteedi tagamise, hindamise ja arendamise põhimõtteid.

1.2. Arenguvara on Denta Trade OÜ koolitusbränd, mille kaudu korraldatakse täienduskoolitusi tervishoiu, suutervishoiu, hooldustöö ning teistes täiskasvanute täiendusõppe valdkondades.

1.3. Kvaliteedi tagamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, isikuandmete kaitse nõuetest, muudest kohaldatavatest õigusaktidest ning Denta Trade OÜ kinnitatud õppekavadest ja õppekorralduse alustest.

1.4. Kvaliteedi tagamise eesmärk on pakkuda õppijatele ajakohast, tõenduspõhist, õpiväljundipõhist ja õppijakeskset täienduskoolitust ning toetada koolituste ja koolitusasutuse tegevuse järjepidevat parendamist.

1.5. Kvaliteedi tagamise korralduse eest vastutab Denta Trade OÜ juhatus või juhatuse määratud koolituste korraldamise eest vastutav isik. Koolitaja vastutab tema läbiviidava õppe sisulise kvaliteedi ja kinnitatud õppekava järgimise eest.

2. Kvaliteedi üldpõhimõtted

2.1. Koolituste kavandamisel, läbiviimisel, hindamisel ja arendamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- õppijakesksus, võrdne kohtlemine ja õppija vajadustega arvestamine;
- õpiväljundipõhine õpe ning õppekava eesmärgi, sisu, meetodite ja hindamise sidusus;

- tõenduspõhisus ja teaduslik maailmakäsitus;
- praktilisus ning seos õppija töö- ja erialase tegevusega;
- erialane ajakohasus, eetilisus, professionaalsus ja usaldusväärsus;
- pidev kvaliteedi hindamine, dokumenteerimine ja parendamine.

3. Õppekavade ja nende arendamise kvaliteedi tagamine

3.1. Täienduskoolitus viiakse läbi Denta Trade OÜ kinnitatud õpiväljundipõhise õppekava ja õppekorralduse aluste kohaselt. Õppekava vastavust õigusaktidele kontrollitakse enne selle kinnitamist ja avalikustamist.

3.2. Õppekava koostamisel ja arendamisel lähtutakse sihtrühma vajadustest, valdkonna arengust, õigusaktidest, tõenduspõhistest erialajuhenditest ja muudest usaldusväärsustest allikatest. Asjakohasel juhul arvestatakse kutsestandardi või muu kompetentsiraamistikuga.

3.3. Enne õppekava kinnitamist hinnatakse õppekava nimetuse, õppekavarühma, eesmärgi, õpiväljundite, õppemahu ja -sisu, sihtrühma, alustamistingimuste, õppekeskkonna, õppemeetodite, lõpetamise tingimuste, hindamismeetodite ja -kriteeriumide ning koolitaja kvalifikatsiooni kirjelduse omavahelist kooskõla. Kontrollitakse, et õpiväljundid oleksid ettenähtud aja jooksul saavutatavad ja hinnatavad.

3.4. Õppekava vaadatakse üle enne uut koolitusperioodi või koolituse väljakuulutamist ning vähemalt üks kord aastas. Vajaduse korral ajakohastatakse õppekava, arvestades õigusaktide ja erialajuhendite muudatusi, õppijate õpitulemusi ja tagasisidet, koolitajate eneseanalüüsi ning tööandjate, tellijate ja koostööpartnerite põhjendatud ettepanekuid.

3.5. Õppekava ja selle olulised muudatused kinnitab Denta Trade OÜ juhatus või juhatuse volitatud isik. Muudatused dateeritakse ja versioonistatakse; avalikustatud õppekava asendatakse ajakohase versiooniga.

4. Koolitajate kvaliteedi tagamine

4.1. Täiskasvanute koolitajal peavad olema koolitatavas valdkonnas erialased kompetentsid ja täiskasvanute koolitaja kompetentsid. Nende olemasolu ning sobivust konkreetse õppekava läbiviimiseks hindab Denta Trade OÜ enne koolitaja kaasamist.

4.2. Kompetentsuse hindamisel arvestatakse koolituse sisust lähtudes koolitaja haridust, kutsekvalifikatsiooni, täiendusõpet, õpi- ja töökogemust, praktilist erialakogemust, varasemat koolituskogemust ning täiskasvanute õpetamise oskusi.

4.3. Hindamise aluseks olev teave dokumenteeritakse sobivas vormis, näiteks elulookirjelduse, haridus- või kutset tõendava dokumendi, täienduskoolituse tõendi, töökogemuse kirjelduse või vestluse kokkuvõttena. Andmeid kontrollitakse enne koolitaja esmakordset kaasamist ja edaspidi oluliste muudatuste korral.

4.4. Praktilisi kutse- ja erialaseid oskusi õpetaval koolitajal peab olema õpetatava valdkonnaga seotud ajakohane praktiline kogemus. Kui koolitus hõlmab täiskasvanute koolitaja väljaõpet, kontrollitakse ka seaduses sellele koolitajale kehtestatud erinõuete täitmist.

4.5. Koolitaja valmistab õppe ette kinnitatud õppekava alusel, kasutab sihtrühmale sobivaid meetodeid, toetab õppijate aktiivset osalemist ja annab tagasisidet. Tervishoiu- ja hooldusvaldkonna koolitustel järgitakse asjakohaseid patsiendi-, hügieeni-, infektsioonikontrolli- ja tööohutuse põhimõtteid.

4.6. Koolitaja töö kvaliteeti hinnatakse õppijate tagasiside, õpitulemuste, õppekava täitmise, koolitaja eneseanalüüsi ning vajaduse korral õppetöö vaatluse või koolitusmaterjalide ülevaatuse põhjal. Vajaduse korral lepitakse kokku tähtaegade ja vastutajaga parendustegevused ning kontrollitakse nende elluviimist.

4.7. Koolitusega seotud koolitajate nimed ning nende kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus avalikustatakse enne koolitust Arenguvara veebilehel või avalikult ligipääsetavas digikeskkonnas, välja arvatud seaduses sätestatud tellimuskoolituse erand.

5. Õppekeskkonna ja õppematerjalide kvaliteedi tagamine

5.1. Õppekeskkond on füüsiline või digitaalne keskkond, mis peab olema koolituse läbiviimiseks ja õppekava õpiväljundite saavutamiseks piisav, sobiv, turvaline ja võimaluse korral ligipääsetav.

5.2. Kontaktõpe võib toimuda Denta Trade OÜ, koostööpartneri või tellija kasutuses olevates ruumides. Enne koolitust kontrollitakse ruumide, tehniliste vahendite ja praktilise õppe vahendite sobivust, töökorras olekut, ohutust ning vastavust osalejate arvule ja õppekavale.

5.3. Tellimuskoolituse korral võib tellija kokkuleppe alusel tagada ruumi ja vahendid. Denta Trade OÜ veendub enne koolitust, et kokkulepitud keskkond võimaldab õppekava nõuetekohaselt ellu viia.

5.4. Praktilises õppes kasutatakse sisule vastavaid, töökorras ja ohutuid vahendeid ning vajaduse korral isikukaitsevahendeid. Tervishoiu-, suutervishoiu- ja hooldusvaldkonnas järgitakse hügieeni, infektsioonikontrolli, tööohutuse ja patsiendiohutuse nõudeid.

5.5. Veebikoolitus viiakse läbi tehniliselt sobivas digikeskkonnas, mis võimaldab kavandatud õppetegevusi, õppija tuvastamist ja osalemise arvestamist, kui see on vajalik, ning õppija ja koolitaja vahelist suhtlust. Õppijale edastatakse aegsasti ligipääsu- ja kasutusjuhised ning tehnilise toe kontakt.

5.6. Õppematerjalid on eesmärgi ja õpiväljunditega kooskõlas, ajakohased, arusaadavad, õiguspäraselt kasutatavad ning õppijale kokkulepitud viisil kättesaadavad. Materjalides välditakse eksitavaid terviseväiteid ja austatakse autoriõigust.

5.7. Õppija põhjendatud erivajadusest teatamisel hinnatakse võimalikke kohandusi, mis ei muuda õpiväljundeid ega sea ohtu patsiendi-, töö- või õppeohutust.

6. Tagasiside kogumine ja arvestamine

6.1. Õppijatelt kogutakse tagasisidet pärast iga koolitust. Vajaduse korral kogutakse tagasisidet ka koolituse ajal või pärast mõistliku aja möödumist, et hinnata õpitu rakendatavust.

6.2. Tagasisidet kogutakse kirjalikult või elektrooniliselt ning võimaluse korral anonüümselt. Tagasiside andmine on vabatahtlik ja selle puudumine ei mõjuta õppija hindamist ega lõpudokumendi saamist.

6.3. Tagasisides hinnatakse vastavalt koolituse iseloomule vähemalt sisu ja ootustele vastavust, õpiväljundite ja õppemeetodite sobivust, koolitaja tööd, õppematerjale, õppekorraldust, õppekeskkonda, praktiliste harjutuste kasulikkust ning õpitu rakendatavust.

6.4. Koolituste korraldamise eest vastutav isik koondab ja analüüsib tagasisidet regulaarselt ning vajaduse korral arutab tulemusi koolitaja, tellija või juhatusega. Olulise või korduva probleemi korral määratakse parendustegevus, vastutaja ja tähtaeg.

6.5. Parendustegevuste elluviimist ja mõju kontrollitakse järgmise samalaadse koolituse ettevalmistamisel või muul määratud tähtajal. Tagasiside põhjal ajakohastatakse vajaduse korral õppekava, õppematerjale, meetodeid, keskkonda või korraldust.

7. Kaebuste ja ettepanekute menetlemine

7.1. Õppijal ja koolituse tellijal on õigus esitada koolituse kvaliteedi või korralduse kohta ettepanekuid ja kaebusi e-posti aadressil info@arenguvara.ee või muus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

7.2. Denta Trade OÜ registreerib pöördumise, vaatab selle läbi erapooletult ja vastab üldjuhul 14 kalendripäeva jooksul. Kui lahendamine vajab rohkem aega, teavitatakse esitajat viivituse põhjusest ja uuest vastamistähtajast.

7.3. Kaebuse lahendamisel järgitakse konfidentsiaalsust, välditakse huvide konflikti ning töödeldakse isikuandmeid ainult vajalikus ulatuses. Tuvastatud kvaliteediprobleemid võetakse arvesse parendustegevustes.

8. Avalikustamine ja EHIS

8.1. Arenguvara avalikustab eesti keeles veebilehel arenguvara.ee või muus avalikult ligipääsetavas digikeskkonnas õppekorralduse alused, õppekavad, koolitajate nõutud andmed, käesolevad kvaliteedi tagamise alused ning loakohustusega koolituse korral tegevusloa andmed. Teave hoitakse ajakohase, kergesti leitava ja üheselt mõistetavana.

8.2. Denta Trade OÜ avalikustab Eesti hariduse infosüsteemi kaudu õppekavarühmad, milles koolitust läbi viiakse, oma kontaktandmed ning veebilehe või avalikult ligipääsetava digikeskkonna aadressi. Andmete muutumisel ajakohastatakse need õigusaktis ettenähtud korras.

8.3. Iga aasta hiljemalt 31. märtsiks tehakse EHISes kättesaadavaks eelmise kalendriaasta nõutud tegevusnäitajad. Nende õigsus peab olema dokumentaalselt tõendatav ning alusdokumente säilitatakse kolm aastat arvates selle kalendriaasta lõpust, mil dokument loodi.

8.4. Tellimuskoolituse õppekava ja sellega seotud koolitaja andmeid ei pea avalikustama seaduses sätestatud juhul, kuid koolituse läbiviimine ja dokumenteerimine peab vastama õigusaktidele ning tellijaga kokkulepitule.

9. Dokumenteerimine, isikuandmed ja säilitamine

9.1. Kvaliteedi tagamise toimingud dokumenteeritakse eesmärgipärasel ulatusel. Dokumentide hulka võivad kuuluda õppekavade versioonid ja kinnitused, koolitajate kompetentsuse hindamise alusandmed, tagasiside kokkuvõtted, kaebuste lahendused ja parendustegevuste ülevaated.

9.2. Dokumente ja isikuandmeid säilitatakse üksnes nii kaua, kui see on vajalik õigusaktidest, lepingust või dokumendi eesmärgist tulenevalt. Juurdepääs antakse ainult tööülesannetest tuleneva vajaduse korral ning säilitamisel ja hävitamisel järgitakse Denta Trade OÜ privaatsustingimusi ja andmekaitse nõudeid.

9.3. Tegevusnäitajate alusdokumentide suhtes kohaldatakse punktis 8.3 nimetatud kolmeaastast säilitustähtaega. Muude dokumentide säilitustähtajad määratakse dokumendiliigi, õigusliku aluse ja eesmärgi järgi.

10. Kvaliteedisüsteemi ülevaatus ja rakendamine

10.1. Käesolevad kvaliteedi tagamise alused kinnitab Denta Trade OÜ juhatus. Dokument avaldatakse Arenguvara veebilehel või muus avalikult ligipääsetavas digikeskkonnas.

10.2. Dokument vaadatakse üle vähemalt üks kord aastas ning lisaks õigusaktide, koolitustegevuse või kvaliteedi tagamise põhimõtete olulisel muutumisel. Ülevaatuse tulemus ja vajalikud muudatused dokumenteeritakse.

10.3. Muudatused jõustuvad juhatuse otsuses märgitud kuupäeval. Veebilehel avaldatakse kehtiv redaktsioon ning aegunud versioonid säilitatakse Denta Trade OÜ dokumendihalduse korras.

11. Õiguslikud alused

- Täiskasvanute koolituse seadus, eelkõige §-d 7–12 ja rakendussätted;
- täienduskoolituse standard;
- Eesti Vabariigi haridusseadus ja Eesti hariduse infosüsteemi põhimäärus tegevusnäitajate ning registriandmete ulatuses;
- isikuandmete kaitse üldmäärus ja isikuandmete kaitse seadus;
- muud koolituse valdkonnast tulenevad kohaldatavad õigusaktid, juhendid ja standardid.