

ARENGUVARA

Privaatsusteade õppijate isikuandmete töötlemise kohta

Vastutav töötleja	Denta Trade OÜ (koolitusbränd Arenguvara)
Registrikood	14328615
Veebileht	arenguvara.ee
E-post	info@arenguvara.ee
Dokumendi redaktsioon	1.4 muudetud 18.08.2026
Esmane jõustumine	01.07.2026
Kinnitaja	Denta Trade OÜ juhatus

1. Privaatsusteate eesmärk ja kohaldamisala

1.1. Privaatsusteade selgitab, kuidas Denta Trade OÜ töötleb Arenguvara täienduskoolitustele registreeruvate ja koolitustel osalevate õppijate isikuandmeid.

1.2. Teade hõlmab registreerimist, koolituse korraldamist ja läbiviimist, õppimises osalemise ning õpitulemuste arvestamist, lõpudokumentide väljastamist, arveldamist, tagasisidet, pöördumiste lahendamist ja seadusest tulenevate kohustuste täitmist.

1.3. Isikuandmete töötlemisel lähtutakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusest (EL) 2016/679 (GDPR), isikuandmete kaitse seadusest, täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, raamatupidamise seadusest ning muudest kohaldatavatest õigusaktidest.

1.4. Denta Trade OÜ järgib seaduslikkuse, õigluse ja läbipaistvuse, eesmärgi piirangu, võimalikult väheste andmete kogumise, andmete õigsuse, säilitamise piirangu, turvalisuse ning vastutuse põhimõtteid.

2. Vastutav töötleja ja kontakt

2.1. Vastutav töötleja on Denta Trade OÜ, registrikood 14328615. Andmekaitsega seotud küsimuse, taotluse või vastuväite saab esitada e-posti aadressil info@arenguvara.ee.

2.2. Kui Denta Trade OÜ määrab andmekaitse spetsialisti, avaldatakse tema ajakohased kontaktandmed Arenguvara veebilehel. Kui andmekaitse spetsialisti määramise kohustust ei ole, lahendab pöördumisi Denta Trade OÜ määratud vastutav isik.

3. Töödeldavad isikuandmed ja andmete allikad

3.1. Sõltuvalt koolitusest, registreerimisviisist ja arvelduse korraldusest võib Denta Trade OÜ töödelda järgmisi andmeid:

- ees- ja perekonnanimi;
- isikukood või selle puudumisel sünniaeg, kui see on vajalik tunnistuse või tõendi vormistamiseks;
- e-posti aadress, telefoninumber ja muu õppija antud kontaktteave;
- tööandja, ametikoht või erialane taust, kui see on vajalik sihtrühma, alustamistingimuste või tellimuskoolituse korralduse tõttu;
- registreerimise, osalemise, kohaloleku, õppeülesannete, hindamise ja õpiväljundite saavutamise andmed;
- tunnistuse või tõendi väljastamise andmed;
- arveldamiseks ja maksete kontrollimiseks vajalikud andmed;
- õppija ja Denta Trade OÜ vahelise suhtluse, pöördumiste ja tagasiside andmed;
- veebikoolituse või muu digiteenuse kasutamisel tehnilised andmed, näiteks sisselogimis-, ühendus- ja osalemisandmed ulatuses, milles kasutatav teenus neid töötleb.

3.2. Andmed saadakse eelkõige õppijalt endalt. Tellimuskoolituse korral võib andmed edastada koolituse tellija või õppija tööandja. Koolituse jooksul tekivad osalemise, hindamise, õpitulemuste ja lõpudokumendi andmed.

3.3. Kui andmed saadakse tellijalt, tööandjalt või muult isikult, teavitatakse õppijat andmete töötlemisest GDPR artiklis 14 sätestatud tähtajal ja ulatuses, välja arvatud juhul, kui õppijal on teave juba olemas või kohaldub muu seaduslik erand.

4. Töötlemise eesmärgid ja õiguslikud alused

4.1. Registreerimine, õppijaga suhtlemine, koolituse korraldamine ja läbiviimine ning kokkulepitud teenuse osutamine toimub GDPR artikli 6 lõike 1 punkti b alusel lepingu täitmiseks või õppija taotlusel lepingu sõlmimisele eelnevate meetmete võtmiseks.

4.2. Tunnistuse või tõendi vormistamiseks ja väljastamiseks, kohustusliku koolitusdokumentatsiooni pidamiseks, tegevusnäitajate tõendamiseks ning raamatupidamiskohustuste täitmiseks töödeldakse andmeid GDPR artikli 6 lõike 1 punkti c alusel juriidilise kohustuse täitmiseks.

4.3. Koolituse kvaliteedi hindamiseks, põhjendatud kaebuste lahendamiseks, teenuse ja infosüsteemide turvalisuse arendamiseks ning õigusnõuete koostamiseks, esitamiseks või kaitsmiseks võib andmeid töödelda GDPR artikli 6 lõike 1 punkti f alusel. Õigustatud huvi kasutamisel hinnatakse Denta Trade OÜ huvi ning õppija õiguste ja vabaduste tasakaalu; võimaluse korral kasutatakse anonüümseid või koondatud andmeid.

4.4. Kui töötlemine ei ole vajalik lepingu, juriidilise kohustuse või põhjendatud õigustatud huvi alusel, küsitakse eraldi nõusolek. Nõusolek on vabatahtlik ja selle võib igal ajal tagasi võtta. Tagasivõtmine ei mõjuta enne tagasivõtmist toimunud töötlemise seaduslikkust.

5. Andmete esitamise kohustus ja tagajärjed

5.1. Lepingu sõlmimiseks ja koolituse korraldamiseks vajalikud registreerimis- ning kontaktandmed tuleb esitada. Nende esitamata jätmisel ei pruugi olla võimalik õppijat registreerida, koolitusega seotud teavet edastada või teenust osutada.

5.2. Õigusaktis nõutud lõpudokumendi andmete esitamata jätmisel ei pruugi olla võimalik tunnistust või tõendit nõuetekohaselt väljastada. Vabatahtlike andmete esitamata jätmine ei too õppijale ebasoodsaid tagajärgi, välja arvatud juhul, kui soovitud lisateenust või kohandust ei ole ilma nende andmeteta võimalik pakkuda.

6. Eriliiki isikuandmed ja patsiendiandmed

6.1. Denta Trade OÜ ei küsi tavapärase koolituskorralduse käigus terviseandmeid ega muid GDPR artiklis 9 nimetatud eriliiki isikuandmeid, kui need ei ole konkreetsel juhul vajalikud ja nende töötlemiseks puudub sobiv õiguslik alus.

6.2. Kui õppija edastab ligipääsetavuse või muu erivajadusega arvestamiseks terviseandmeid, töödeldakse neid ainult vajalikus ulatuses ja üldjuhul õppija selgesõnalise nõusoleku alusel. Andmed kustutatakse pärast nende kasutamise vajaduse lõppemist, kui õigusakt ei nõua pikemat säilitamist.

6.3. Koolitusel kasutatavates juhtumites, ülesannetes ja õppematerjalides ei tohi esitada tuvastatavate patsientide, klientide ega muude kolmandate isikute andmeid. Enne materjali edastamist Denta Trade OÜ-le, koolitajale või teistele õppijatele tuleb andmed pöördumatult anonüümida, kui töötlemiseks ei ole eraldi õiguslikku alust.

7. Isikuandmete saajad ja volitatud töötlejad

7.1. Isikuandmetele antakse juurdepääs ainult isikutele, kellel on seda vaja koolituse korraldamiseks või seadusest tuleneva ülesande täitmiseks. Vajaduse korral võivad andmeid saada või töödelda:

- koolitajad ja koolituse korraldamisse kaasatud isikud vajalikus ulatuses;
- raamatupidamis- ja makseteenuse osutajad;
- IT-, e-posti, pilve-, registreerimis- ja veebikoolituse teenuse osutajad;
- tellimuskoolituse tellija või õppija tööandja üksnes kokkulepitud ja õiguspärase ulatuses, näiteks osalemise kinnitamiseks;
- audiitorid, õigusnõustajad ja muud kutsealase konfidentsiaalsuskohustusega nõustajad;
- riigiasutused ja registrid ainult siis, kui andmete esitamise kohustus või õigus tuleneb õigusaktist.

7.2. Denta Trade OÜ nimel andmeid töötleva teenuseosutajaga sõlmitakse vajaduse korral GDPR artiklile 28 vastav andmetöötlusleping. Denta Trade OÜ ei müü õppijate isikuandmeid.

7.3. Tellijale või tööandjale ei edastata õppija hindamistulemusi, tagasisidet ega muid üksikasjalikke andmeid ilma sobiva õigusliku aluseta. Õppijat teavitatakse enne koolitust, milliseid andmeid tellijale edastatakse.

8. Andmete edastamine väljapoole Euroopa Majanduspiirkonda

8.1. Kui IT- või veebikoolituse teenus hõlmab isikuandmete edastamist väljapoole Euroopa Majanduspiirkonda, toimub edastamine üksnes GDPR V peatükis lubatud alusel, näiteks Euroopa Komisjoni piisavusotsuse või asjakohaste kaitsemeetmete, sealhulgas standardsete andmekaitseklauslite alusel.

8.2. Teavet konkreetse edastuse, sihtriigi ja rakendatava kaitsemeetme kohta ning võimalust kaitsemeetmest koopia saada saab küsida aadressil info@arenguvara.ee, arvestades ärisaladuse ja teiste isikute õiguste kaitset.

9. Fotod, videod ja koolituse salvestamine

9.1. Koolitust ei salvestata ega õppijatest fotosid või videoid ei avaldata turunduslikul eesmärgil üksnes koolituslepingu alusel. Salvestamisest teatatakse ette ning määratakse eesmärk, õiguslik alus, juurdepääs ja säilitusaeg.

9.2. Õppijast tehtud tuvastatava foto või video avalikuks turunduslikuks kasutamiseks küsitakse vajaduse korral eraldi nõusolek. Nõusolekust keeldumine ei mõjuta koolitusel osalemist.

9.3. Õppija ei või ilma õigusliku aluse ja asjaosaliste loata salvestada ega levitada teiste õppijate, koolitaja, patsientide või kolmandate isikute isikuandmeid sisaldavat heli-, foto- ega videomaterjali.

10. Isikuandmete säilitamine

10.1. Isikuandmeid säilitatakse ainult töötlemise eesmärgi täitmiseks või õigusaktist tuleneva kohustuse täitmiseks vajaliku aja jooksul.

10.2. Täiskasvanute koolituse seaduses nimetatud tegevusnäitajate õigsust tõendavaid alusdokumente säilitatakse kolm aastat arvates selle kalendriaasta lõpust, mil dokument loodi.

10.3. Raamatupidamise algdokumente ja muid raamatupidamise seaduses nimetatud dokumente säilitatakse seitse aastat seaduses määratud tähtaja algusest.

10.4. Registreerimise, osalemise, hindamise ning tunnistuse või tõendi väljastamise andmeid säilitatakse ulatuses ja aja jooksul, mis on vajalik koolitusdokumentatsiooni, lõpudokumendi väljastamise ja võimaliku kordusdokumendi õiguspärasuse tõendamiseks. Kui õigusakt ei määra tähtaega, lähtutakse eesmärgi lõppemisest ja võimalike õigusnõuete aegumistähtajast.

10.5. Nõusolekul põhinevaid andmeid säilitatakse nõusolekus nimetatud tähtajani või nõusoleku tagasivõtmiseni. Pärast seda võib piiratud teavet säilitada ainult nõusoleku andmise tõendamiseks või õigusnõude kaitsmiseks.

10.6. Kui säilitamise eesmärk ja õiguslik alus lõpevad, andmed kustutatakse või anonüümitakse. Varukoopiates olevad andmed kustuvad tavapärase varundustsükli jooksul ning neid ei kasutata muuks otstarbeks.

11. Õppija õigused

11.1. Õppijal on GDPR-is sätestatud tingimustel õigus:

- saada teavet oma isikuandmete töötlemise kohta ja tutvuda andmetega;
- nõuda ebaõigete või mittetäielike andmete parandamist;
- taotleda andmete kustutamist, kui edasiseks töötlemiseks puudub õiguslik alus;
- nõuda töötlemise piiramist;
- esitada vastuväide õigustatud huvil põhinevale töötlemisele;
- saada enda esitatud andmed struktureeritud, üldkasutatavas ja masinloetavas vormingus ning edastada need teisele vastutavale töötlejale, kui andmete ülekandmise eeldused on täidetud;
- võtta nõusolek igal ajal tagasi;
- esitada kaebus Andmekaitse Inspektsioonile (aki.ee) või pöörduda kohtusse.

11.2. Taotlus esitatakse aadressil info@arenguvara.ee. Denta Trade OÜ võib enne vastamist kontrollida taotleja isikusamasust. Taotlusele vastatakse üldjuhul ühe kuu jooksul; keeruka või arvuka taotluse korral võib tähtaega GDPR-is sätestatud tingimustel pikendada, teavitades sellest taotlejat.

11.3. Õigused ei ole absoluutsed. Taotluse täitmisest võib keelduda või seda piirata ainult õigusaktis lubatud alusel; sel juhul selgitatakse õppijale otsuse põhjuseid ja kaebeõigust.

12. Automatiseeritud otsused ja otseturustus

12.1. Denta Trade OÜ ei tee õppija suhtes üksnes automatiseeritud töötlemisel põhinevaid otsuseid, millel oleks õppijale õiguslik või samalaadne oluline mõju, ega kasuta õppijate andmeid selliseks profiilialalüüsiks.

12.2. Koolitusel osalemiseks kogutud kontaktandmeid ei kasutata otseturustuseks üksnes koolitusel osalemise tõttu. Kui otseturustuseks on vaja nõusolekut, küsitakse see eraldi. Õppijal on igal ajal õigus nõusolek tagasi võtta või otseturustusest loobuda.

13. Isikuandmete turvalisus ja rikkumisjuhtumid

13.1. Denta Trade OÜ rakendab riskile vastavaid tehnilisi ja korralduslikke kaitsemeetmeid, sealhulgas juurdepääsude piiramist tööülesannete järgi, kasutajakontode haldamist, konfidentsiaalsuskohustusi, säilitamise kontrolli ning vajaduse korral andmete krüpteerimist või pseudonüümimist.

13.2. Isikuandmetega seotud rikkumisjuhtum dokumenteeritakse, selle mõju hinnatakse ja rakendatakse kahju piiravaid meetmeid. Kui GDPR seda nõuab, teavitatakse Andmekaitse Inspektsiooni 72 tunni jooksul rikkumisest teada saamisest ning suure ohu korral ka mõjutatud isikuid põhjendamatu viivitusega.

14. Privaatsusteate muutmine ja avaldamine

14.1. Privaatsusteadet ajakohastatakse andmetöötluspraktikate või õigusaktide muutumisel. Kehtiv versioon avaldatakse veebilehel arenguvara.ee või muus õppijatele lihtsalt kättesaadavas digikeskkonnas.

14.2. Olulistest muudatustest, mis mõjutavad juba kogutud andmete töötlemist, teavitatakse õppijaid asjakohasel viisil, kui seda nõuab õigusakt või muudatuse laad. Kui uus eesmärk ei ühildu algse eesmärgiga, määratakse enne töötlemist sobiv õiguslik alus ja antakse õppijale vajalik lisateave.

15. Õiguslikud alused

- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2016/679, eelkõige artiklid 5, 6, 9, 12–22, 28, 32–34 ja 44–49;
- isikuandmete kaitse seadus;
- täiskasvanute koolituse seadus ja täienduskoolituse standard;
- raamatupidamise seadus;

- elektroonilise side seaduse otseturustust puudutavad sätted ning muud kohaldatavad õigusaktid.